

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de septiembre del 2023

LIC. RUDY ISRAEL ORTIZ DIEGUEZ
Director General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Hans Alfonso Ricardez Orozco</u>	CUI:	<u>1625-67588-0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-1935-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>657-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>7027847-4</u>
Número de Factura:	<u>3115731910</u>	Serie:	<u>3B2DE4DF</u>
Honorarios Mensuales:	<u>8,000.00</u>	Período del Informe:	<u>SEPTIEMBRE 2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 28,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>16/06/2023 - 30/09/2023</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios:

Departamento Financiero de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

Objetivos del Contrato:

"El Profesional " se compromete a prestar sus servicios Profesionales para El Departamento Financiero de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos Profesionales, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas.

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Se asesoro en la organización, planificación y control de las actividades financieras de la Dirección General del Patrimonio cultural y natural.
- Se brindo asesoramiento de la elaboración de correspondencia, tales como oficios, providencias, conocimientos y otros documentos administrativos que se le han solicitado por su jefe inmediato.
- Asesoré en la revisión de la documentación de soporte y procesos que conlleva las modificaciones presupuestarias, reprogramaciones de cuota y programaciones de los diferentes renglones presupuestarios.
- Se brindo asesoramiento de acuerdo a las necesidades financieras cuando se requiera
- Brindé asesoramiento en la elaboración de documentos profesionales de control interno para mejorar los procesos contables.
- Brindé apoyo en la actualización de cuadros de registro para determinar los saldos de las cajas fiscales de años anteriores.
- Brindé apoyo en otras actividades relacionadas con los servicios a prestar.

Hans Alfonso Ricardez Orozco
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Lic. Juan David Lopez Borraro
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(Según Clausula de Contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de septiembre del 2023

LIC. RUDY ISRAEL ORTIZ DIEGUEZ
Director General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado Señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Hans Alfonso Ricardez Orozco</u>	CUI:	<u>1625 67588 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCVN-029-1935-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>657-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>7027847-4</u>
Número de Factura:	<u>3115731910</u>	Serie:	<u>3B2DE4DF</u>
Honorarios Mensuales:	<u>8,000.00</u>	Período del Informe:	<u>16/06/2023 - 30/09/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 28,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>16/06/2023 - 30/09/2023</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: Departamento Financiero de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

Objetivos del Contrato: "El Profesional " se compromete a prestar sus servicios Profesionales para El Departamento Financiero de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos Profesionales, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas.

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Se asesoro en la organización, planificación y control de las actividades financieras de la Dirección General del Patrimonio cultural y natural.
- Se brindo asesoramiento en la elaboración de 92 correspondencia de la manera siguiente; oficios 24 , providencias 16, conocimientos 44 y 8 documentos administrativos que me fueron solicitados por mi jefe inmediato.
- Asesoré en la revisión de 16 documentación de soporte y procesos que conlleva las modificaciones presupuestarias, 02 reprogramaciones de cuota y 13 programaciones en los diferentes renglones presupuestarios.
- Se brindo asesoramiento de acuerdo a las necesidades financieras cuando se requiera
- Brindé asesoramiento en la elaboración de 4 documentos profesionales de control interno para mejorar los procesos contables.
- Brindé apoyo en la actualización de los 6 cuadros de registro para determinar los saldos de las cajas fiscales de años anteriores.
- Brindé apoyo al 100% en otras actividades relacionadas con los servicios a prestar.

Hans Alfonso Ricardez Orozco
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Lic. Juan David Lopez Borraro
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Juan David López Borraro
Jefe Financiero
Dirección General del Patrimonio
Cultural y Natural



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de septiembre del 2023

LIC. RUDY ISRAEL ORTIZ DIEGUEZ
Director General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado Señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL DE ACTIVIDADES de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Hans Alfonso Ricardez Orozco</u>	CUJ:	<u>1625 67588 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-1935-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>657-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>7027847-4</u>
Número de Factura:	<u>3115731910</u>	Serie:	<u>3B2DE4DF</u>
Honorarios Mensuales:	<u>8,000.00</u>	Período del Informe:	<u>16/06/2023 - 30/09/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 28,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>16/06/2023 - 30/09/2023</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: Departamento Financiero de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

Objetivos del Contrato: "El Profesional " se compromete a prestar sus servicios Profesionales para El Departamento Financiero de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos Profesionales, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas.

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Se asesoro en la organización, planificación y control de las actividades financieras de la Dirección General del Patrimonio cultural y natural.
- Se brindo asesoramiento de la elaboración de correspondencia, tales como oficios, providencias, conocimientos y otros documentos administrativos que s le san solicitados por su jefe inmediato.
- Asesoré en la revisión de la documentación de soporte y procesos que conlleva las modificaciones presupuestarias, reprogramaciones de cuota y programaciones de los diferentes renglones presupuestarios.
- Se brindo asesoramiento de acuerdo a las necesiadaes finaiceras cuando se requiera
- Brindé asesoramiento en la elaboración de documentos profesionales de control interno para mejorar los procesos contables.
- Brindé apoyo en la actualizacion de cuadros de registro para determinar los saldos de las cajas fiscales de años anteriores.
- Brindé apoyo en otras actividades relacionadas con los servicios a prestar.

Hans Alfonso Ricardez Orozco
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Lic. Juan David Lopez Borrayo
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Juan David Lopez Borrayo
Jefe Financiero
Dirección General del Patrimonio
Cultural y Natural

